五指山市驻村工作队员请销假审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **所在单位** |  | **联系电话** |  |
| **请假事由** | |  | | | |
| **请假时间** | | **年 月 日至 年 月 日共（ ）天** | | | |
| **所在乡镇意见** | | 年 月 日 | | | |
| **派出单位意见** | | 年 月 日 | | | |
| **市委**  **组织部意见** | | 年 月 日 | | | |
| **销假签名** | | 年 月 日 | | | |

备注：驻村工作队员请假3天以内（含3天）由乡（镇）党委批准，3天以上请假需经市委组织部会同派出单位共同批准。